

Рассмотрено и утверждено
на заседании методического совета
ГОУ СПО ЛНР «АКИТЭ»
Протокол от 31.08.2023 г. № 8

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГОУ СПО ЛНР
«Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Положение о системе наставничества педагогических работников в ГОУ СПО ЛНР «АКИТЭ»	До 01.09.2023г.	Методист
		Разработка плана мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГОУ СПО ЛНР «АКИТЭ»	До 01.09.2023г.	Методист
		Издание приказа «Об организации наставничества педагогических работников» с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	До 01.09.2023г.	Методист
		Разработка анкет: - SWOT - анкета для выявления запросов и профессиональных затруднений педагогических работников; - анкета для потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	До 01.09.2023г.	Методист, преподаватель-психолог,

		Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников.	До 01.10.2023г.	Наставники
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	До 01.10.2023г.	Методист
		Формирование банка данных наставляемых	До 01.10.2023г.	Методист
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования педагогических работников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества в качестве наставника.	До 01.10.2023г.	Методист
		Издание приказа «Об организации наставничества педагогических работников» с указанием наставнических пар.	До 01.10.2023г.	Методист
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.	В течение года	Заместитель директора по УР, методист, наставники
		Организация участия в вебинарах, совещаниях, семинарах по наставнической деятельности.		
		Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Проведение встреч – планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	В течение года	Заместитель директора по УР, наставники, практический психолог
		Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых и наставников.		
		Заполнение дневника наставника.		

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Оформление и предоставление отчета наставника о проделанной работе.	Май-июнь 2024г.	Наставники
		Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества (анкетирование наставляемого и наставника).		
		Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.		
		Формирование портфолио наставника.		
		Оформление и предоставление дневника наставника.		
		Оформление и предоставление дневника наставляемого.		
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Создание раздела по наставнической деятельности на официальном сайте колледжа «Наставничество педагогических работников».	В течение года	Системный администратор, методист
		Размещение информации по наставнической деятельности на официальном сайте колледжа		