РАССМОТРЕНЫ
на заседании педагогического совета ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики»
Протокол от «_11_»__03__2021г.
№ _2_

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики»
от «_11_»__03__2021г. № 42-од

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики» по программам подготовки специалистов среднего звена на 2021-2022 учебный год

Антрацит – 2021

I.Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики» по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разработаны в соответствии с приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 19.04.2018г. № 360-од «Об утверждении Порядка приема на обучение в образовательные организации (учреждения) среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий), программам подготовки специалистов среднего звена», зарегистрированным в Министерстве юстицииЛуганской Народной Республики от 16.05.2018 г. №150/1794 (далее – Порядок приёма).

1.2 Настоящие Правила приема на обучение в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики» по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Правила приема) регламентируют приём граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территориях Луганской и Донецкой Народных Республик, иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования) в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Антрацитовский колледж информационных технологий и

экономики» (далее – Колледж), реализующий ППССЗ за счёт бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для поступающих, в томчисле для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Правила приема содержат:

порядок работы Приемной комиссии;

перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием на обучение;

объем подготовки по каждой специальности согласно лицензии;

установленные контрольные цифры приема по каждой специальности;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

сроки обучения по специальностям;

порядок и сроки приема заявлений и документов;

порядок и сроки приема заявлений и документов от иностранцев и лиц без гражданства;

перечень документов, которые обязан подать поступающий;

порядок проведения конкурсного отбора;

порядок и формы проведения вступительных испытаний;

сроки объявления результатов вступительных испытаний;

порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

порядок начисления дополнительных баллов поступающим;

порядок и сроки обнародования рейтингового списка поступающих;

порядок и сроки зачисления поступающих.

1.4 Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии

на осуществление образовательной деятельности по реализации соответствующих образовательных программ. Перечень специальностей, контрольные цифры приема на обучение по ППССЗ, нормативные сроки обучения по специальностям представлены в Приложении №1.

1.5 Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счёт средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в пределах контрольных цифр приема и является общедоступным.

В случае если численность поступающих превышает установленные контрольные цифры приема по специальности, то при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, среднего профессионального образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании и/или документах об образовании и квалификации, то есть учитывается средний балл, а также согласно Правилам приема может проводиться конкурсный отбор в виде собеседований, вступительных испытаний, иных форм.

1.6 Прием на обучение сверх установленных контрольных цифр приема осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в пределах объема подготовки по специальности, указанного в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

1.8 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Луганской Народной Республики по их письменному согласию.

1.9 Колледж не предоставляет места в общежитии в связи с отсутствием такового.

II. Организация приёма в Колледж

2.1. На обучение по ППССЗ принимаются лица со следующим уровнем образования:

основное общее образование – прием граждан осуществляется на первый курс очной формы обучения с нормативным сроком освоения ППССЗ на базе основного общего образования;

среднее общее образование – прием граждан осуществляется на первый курс заочной формы обучения с нормативным сроком освоения ППССЗ на базе среднего общего образования; прием граждан осуществляется на вакантные места второго курса очной формы обучения с нормативным сроком освоения ППССЗ на базе основного общего образования;

среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих – прием осуществляется на первый курс очной, заочной формы обучения с нормативным сроком освоения ППССЗ на базе среднего общего образования; прием граждан осуществляется на вакантные места второго – третьего курса обучения очной, заочной формы обучения с нормативным сроком освоения ППССЗ на базе среднего общего образования при условии поступления на родственную специальность;

среднее профессиональное образование по ППССЗ – прием граждан осуществляется на вакантные места второго – третьего курса с нормативным сроком освоения ППССЗ группы, в которую абитуриент принимается на

обучение для получения уровня образования специалиста среднего звена по другой специальности;

высшее образование (бакалавр, специалитет, магистратура) – прием граждан осуществляется на вакантные места второго – третьего курса с нормативным сроком освоения ППССЗ группы, в которую абитуриент принимается на обучение для получения уровня образования специалиста среднего звена.

2.2. К освоению образовательных программ допускаются лица, которые в приложении к документу об образовании и/или документу об образовании и о квалификации имеют оценки не ниже удовлетворительного уровня по профильным предметам. Перечень профильных предметов представлен в Приложении № 2.

2.3. Организацию приема поступающих на обучение осуществляет приемная комиссия Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики» (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утвержденным на один год директором Колледжа.

Приемная комиссия Колледжа работает согласно следующему графику:

Понедельник – пятница: $8^{\underline{00}}$ – $17^{\underline{00}}$; суббота - воскресенье: выходной.

2.5. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается ее председателем.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям (далее – вступительные испытания) председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем Приемной комиссии.

2.7. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение Правил граждан в сфере образования, установленных законодательством Луганской Народной Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия в праве обращаться в соответствующие органы и организации.

2.9. Организацию приема на обучение в Колледж осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определенном Правилами приема.

2.10. Приемная комиссия самостоятельно принимает решение о распределении установленных контрольных цифр приема по каждой специальности для приема на обучения на базе основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Принятое решение протоколируется и является основанием для издания приказа директора Колледжа.

2.11. Решение приемной комиссии о распределении контрольных цифр приема по специальностям, касающееся содержания пункта 2.9. настоящих Правил приема, должно быть принято в течение трех рабочих дней со дня доведения контрольных цифр приема Колледжа.

С целью удовлетворения потребности граждан в получении среднего профессионального образования приемная комиссия в срок не позднее дня завершения приема документов имеет право приять решение о перераспределении контрольных цифр приема по специальностям, касающихся содержания пункта 2.9. данных Правил приема.

2.12. Приемная комиссия имеет право, учитывая конкурсную ситуацию, перераспределить до 15% контрольных цифр приема по специальностям в пределах контрольных цифр приема, установленных и доведенных Колледжем. Принятое решение протоколируется и является основанием для издания приказа директором Колледжа.

2.13. Приемная комиссия имеет право принимать решение об установлении в рамках контрольных цифр приема следующих квот:

особой квоты – количество мест в рамках контрольных цифр приема по специальности для обеспечения приема лиц, льготы при поступлении которым установлены действующим законодательством;

профессиональной квоты – количество мест в рамках контрольных цифр приема по специальности для обеспечения приема лиц, достигших высоких результатов при обучении по образовательной программе, которая является базовым уровнем образования при поступлении, а так же победителей и призеров мировых, республиканских, всероссийских, всеукраинских конкурсов, олимпиад, соревнований, чемпионов.

Размеры квот определяются приемной комиссией Колледжа по каждой специальности, утверждаются приказом директора Колледжа, указываются в Правилах приема. Общее количество мест, отводимых под особую и профессиональную квоту по каждой специальности, не должно превышать 20%.

2.14. В рамках контрольных цифр приема на 2021-2022 учебный год установлены размеры особой и профессиональной квоты. Общее количество мест, отводимых под особую и профессиональную квоту по каждой специальности, представлено в Приложении №1.

2.15. Колледж организуетприем на обучение и определяется условия поступления:

по Колледжу в целом;

отдельно по очной и заочной формам обучения;

отдельно по каждой специальности.

По каждому условию поступления формируются отдельные списки поступающих, и может отдельно проводиться конкурсный отбор.

Колледж для лиц, поступающих на обучение по ППССЗ на базе разных уровней образования, проводит конкурс отдельно по каждому из них.

III.Организация информирования поступающих

3.1. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) (http://akite.org/), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальномсайте Колледжа и информационном стенде, до начала приема документов, размещаетследующую информацию:

3.3.1. Не позднее **30 марта 2021 года**:

Правила приема в Колледж;

перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

требования к уровню образования, необходимому для поступления на обучение;

сроки обучения по специальностям;

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра(обследования), перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний к освоению специальности.

3.3.2. Не позднее **1 июня 2021 года**:

установленные контрольные цифры приема по каждой специальности;

возможное количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и (или) информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV.Прием заявлений и документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан. Форма заявления представлена в Приложении №3.

Прием заявлений и документов на первый курс обучения по ППССЗ начинается **26 июня 2021 года.**

Прием заявлений и документов от поступающих на очную форму обучения по ППССЗ осуществляется до **09 августа 2021 года**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов с разрешения Министерства образования и науки Луганской Народной Республики продлевается с условием завершения зачисления поступающих не позднее **25 сентября 2021 года.**

Прием заявлений и документов от поступающих на заочную форму обучения по ППССЗ осуществляется до **25 сентября 2021 года**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается с условием завершения зачисления поступающих не позднее **30 октября 2021 года.**

4.2. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающие предоставляют следующие документы:

4.2.1. Лица, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Луганской Народной Республики:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

копию идентификационного кода;

оригинал или копию документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации – по желанию поступающих на обучение по ППССЗ;

4 фотографии размером 3х4 см;

документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Луганской Народной Республики;

документы подтверждающие высокий уровень учебных достижений поступающих;

медицинская справка формы 086-У (оригинал), которая признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства:

копию документа, удостоверяющего личность;

копию идентификационного кода;

оригинал или копию документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Луганской Народной Республике;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4 фотографии размером 3х4см;

документы, подтверждающие высокий уровень учебных достижений поступающих;

медицинскую справку формы 086 – У (оригинал), которая признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина.

Документы, выданные в соответствии с законодательством Украины, не требуют перевода на русский язык.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество;

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность для обучения, по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием формы обучения (очная или заочная).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации;

согласие на обработку персональных данных поступающего.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной почте в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов указанных в пункте 4.2.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы в соответствии с описью. Форма описи представлена в Приложение № 4.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. Форма расписки представлена в Приложение № 5.

4.8. По письменному заявлению поступающий имеет право в личных целях взять предоставленные ранее документы и вернуть в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать предоставленные документы, подав заявление об их отзыве в приемную комиссию. Документы абитуриент забирает лично. Если в заявлении

об отзыве документов указана необходимость передачи поданных документов доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу, по предъявлению доверенности, либо законному представителю (копия доверенности и копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, остаются в личном деле абитуриента).

Указанное лицо имеет право получить поданные ранее документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В случае отзыва заявления в данной образовательной организации (учреждении) возможность подачи дополнительного заявления не допускается.

V.Вступительные испытания

5.1. В случае, если численность поступающих превышает количество контрольных цифр приема, в том числе с учетом возможности 15% перераспределенных контрольных цифр приема Колледжем, при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, среднего профессионального образования, указанные в предоставленных документах об образовании или документах об образовании и о квалификации по одному профильному конкурсному предмету.

5.2. Наименование профильных конкурсных предметов устанавливаются на каждое направление подготовки (специальность) из перечня общеобразовательных предметов (Приложение № 2).

5.3. Результаты вступительных испытаний заносятся в ведомость вступительных испытаний, которая подписывается членами экзаменационной комиссии. Работы поступающих, выполненные на вступительных испытаниях, хранятся в личном деле.

5.4. Результаты вступительного испытания оцениваются по 100-бальной шкале и объявляются на информационном стенде колледжа:

при проведении устного вступительного испытания - в течение 24 часов после его проведения;

при проведении письменного вступительного испытания - не позднее третьего рабочего дня после его проведения.

5.5. После объявления результатов вступительного испытания (собеседования) абитуриент (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой абитуриента) в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня.

VI.Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно споступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально – технические условия должны обеспечить возможностьбеспрепятственного доступа поступающих в аудиторию,

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных экзаменов обеспечивается выполнение требований в зависимости от индивидуальных особенностей абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья.

VII.Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий (его законный представитель) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего (его законного представителя), установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим (его законным представителем) лично не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующегодня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий (его законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (его законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

С несовершеннолетним поступающимимеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке или результате по вступительному испытанию.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII.Зачисление в Колледж

8.1. Основанием для зачисления является предоставление поступающим оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем.

8.2. Зачисление проводится по среднему баллу документа об образовании и /или документа об образовании и о квалификации и (или) по результатам вступительных испытаний.

Средний балл документа обобразовании и /или документа об образовании и о квалификации образовании, который учитывается при зачислении,рассчитывается по 5-балльной системе.

Оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-ти балльной шкале, учитываются таким образом:

оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»;

оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»;

оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»;

оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

Конкурсный балл поступающих рассчитывается по 100-балльной шкалесогласно таблице соответствия, которая приведена в Приложении № 6.

8.3. При одинаковом результате у нескольких поступающих – зачисление проводится по оценке по профильному предмету в документе об образовании и (или) на вступительных испытаниях, или по дополнительному собеседованию.

8.4. Вне конкурса или в пределах особой квоты зачисляются:

дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки, а также лица из них числа возрастом от 18-23 лет;

дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I-II групп, инвалиды вследствие военных действий, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по соответствующим специальностям;

лица, которые относятся к пострадавшим вследствие Чернобыльской катастрофы;

лица, которые такое право предоставлено в соответствии со статьей 43 Горного Закона Луганской Народной Республики от 12.08.2016 № 117-II (с изменениями);

дети военнослужащих, работников Народной милиции, других военных формирований, правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных при исполнении военной службы;

дети из многодетных семей (несовершеннолетние) при наличии документа, подтверждающего льготу.

8.5. Право на первоочередное зачисление (в пределах профессиональной квоты) имеют лица:

предоставившие документы об образовании или документы об образовании и о квалификации с отличием: аттестат об основном общем образовании с отличием; аттестат о среднем общем образовании с отличием; диплом о среднем профессиональном образовании с отличием;

награжденные Золотой или Серебряной медалями «За особые успехи в учении»;

победители и призеры мировых, республиканских, всероссийских, всеукраинских конкурсов, олимпиад, соревнований, чемпионатов.

8.6. При условии конкурсной ситуации баллы дополнительно начисляются:

лицам, награжденным дипломами I степени по результатам республиканских олимпиад по профильным предметам, - 20 баллов;

лицам, награжденным дипломами II степени по результатам республиканских олимпиад по профильным предметам, - 15 баллов;

лицам, награжденным дипломами III степени по результатам республиканских олимпиад по профильным предметам, - 10 баллов;

победителям, чемпионам мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских конкурсов, олимпиад, чемпионатов, - 20 баллов;

лицам, которые заняли II место на мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, - 15баллов;

лицам, которые заняли III место на мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, - 10 баллов;

выпускникам, которые имеют аттестат об основном общем образовании с отличием, выпускникам, получившим среднее общее образование и награжденным Золотой или Серебряной медалями «За особые успехи в учении», выпускникам образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования, которые получили диплом с отличием, - 20 баллов.

Дополнительные баллы не суммируются и засчитываются только по одному из перечисленных выше оснований, которое выбирает поступающий.

8.7. Рейтинговый список поступающих, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в следующей последовательности:

поступающие, имеющие право на зачисление вне конкурса или в пределах особой квоты, согласна пункта 8.4.;

поступающие, имеющие право на первоочередное зачисление или зачисление в пределах профессиональной квоты согласно пункта 8.5.;

поступающие, принявшие участие в конкурсном отборе, и/или предоставившие пакет документов для поступления в соответствии с требованиями Правилам приема.

8.8. Зачисление на заочную форму обучения по программам подготовки специалиста среднего звена в пределах контрольных цифр приема проводится не позднее чем через 15 дней после завершения приема документов.

8.9. Рейтинговый список поступающих, рекомендованных к зачислению, размещается на официальном сайте и информационном стенде Колледжа.

8.10. По истечении сроков предоставления документов и не позднее 5 дней до начала учебного года директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных протоколом заседания приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

IX.Особенности приемаи обучение поступающих с территории Донбасса, временно подконтрольной Украине

9.1. Настоящий раздел определяет особенности поступления на обучения граждан в рамках Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса, утвержденной Гавой Луганской Народной Республики 17.02.2017.

9.2. Под Гуманитарную программу по воссоединению народа Донбасса попадают граждане, соответствующие одному из критериев:

имеющие паспорт гражданина Украины, в котором местом последнейрегистрации указана территория Донбасса, временно подконтрольнаяУкраине;

получившие документ об образовании и или документ об образованиии о квалификации, на основании которого поступает на обучение, натерритории Донбасса, временно подконтрольной Украине, после 2014 года;

имеющие справку переселенца, выданную органами власти Украины, вкоторой местом регистрации является территория Донбасса, временно подконтрольная Украине.

9.3. Лица, соответствующие пункту 9.2. настоящего раздела, обладают следующими правами:

сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий;

в процессе обучения пользоваться правами и мерами социальной поддержки обучающихся согласно законодательству Луганской Народной Республики.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение в
ГОУ СПО ЛНР «АКИТЭ»

Перечень специальностей, лицензионный объём и нормативные сроки обучения
Образовательно – квалификационный уровень: специалист среднего звена

Код специальности	Название специальности	Форма обучения	Контрольные цифры приема (КЦП)	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Количество мест, отводимых под особую квоту (% от КЦП)	Количество мест, отводимых под профессиональную квоту (% от КЦП)	Нормативные сроки обучения			
							Основное общее образование	Среднее общее образование	Среднее профессио-нальное образование	Высшее образова-ние
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	очная	26	-	3 (10%)	3 (10%)	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	1 год 10 мес.	1 год 10 мес.
		заочная	21				-	2 года 10 мес.	2 года 10 мес.	2 года 10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	очная	16	-	2 (10%)	2 (10%)	2 года 10 мес.	1 год 10 мес.	1 год 10 мес.	1 год 10 мес.
		заочная	10							
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	очная	50	-	5 (10%)	5(10%)	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	2 года 10 мес.	2 года 10 мес.
11.02.01	Радиоаппаратостроение	очная	13	-	1 (10%)	1 (10%)	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	2 года 10 мес.	2 года 10 мес.

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение в
ГОУ СПО ЛНР «АКИТЭ»

Код специальности	Название специальности	Наименование профильных конкурсных предметов	Минимальное количество балов по собеседованию для допуска к участию в конкурсе
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Математика	27
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Математика	27
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Математика	27
11.02.01	Радиоаппаратостроение	Математика	27

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение в
ГОУ СПО ЛНР «АКИТЭ»

Директору ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики»

З А Я В Л Е Н И Е

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: Наименование: _____ Серия: _____№_____ когда и кем выдан _____ _____

Адрес регистрации: индекс_____, область_____, район_____, город/село_____, улица_____, дом_____, кв._____.

Адрес проживания: индекс_____, область_____, район_____, город/село_____, улица_____, дом_____, кв._____.

Тел._____.

E-mail:_____.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на _____ форму обучения по программе подготовки
(очную, заочную)

специалистов среднего звена по специальности _____
(шифр и название специальности)

_____
(шифр и название специальности)

Окончил(а)_____
(год окончания, наименование образовательного учреждения)

Образовательный (образовательно-квалификационный) уровень _____

_____
(документ об образовании или документ об образовании и о квалификации)

Отличие за учебу: ☐ ☐ (золотая/серебряная медаль, свидетельство/диплом/аттестат с отличием)

Результаты ЕГЭ (ВНО): 1-й (_____) -_____/_____,2-й (_____) -_____/_____
результат год результат год

Средний балл аттестата/свидетельства/диплома _____.

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____
(подпись)

Основание для внеконкурсного зачисления: н☐ ☐
(_____)
(документ, который дает право на особые условия)

Иностранный язык изучал(а) _____. Пол: муж☐ ж☐

Родители:

Отец: _____

Дата рождения _____, телефоны:_____

Адрес проживания: индекс_____, область_____, район_____, город/село_____, улица_____, дом_____, кв._____.

Место работы, должность:_____

Мать: _____

Дата рождения _____, телефоны:_____

Адрес проживания: индекс_____, область_____, район_____, город/село_____, улица_____, дом_____, кв._____.

Место работы, должность:_____

Ознакомлен(на) с Уставом, лицензией (специальным разрешением) на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема, правами и обязанностями обучающихся.

Даю согласие на обнародование результатов конкурсного отбора (внешнего независимого оценивания, единого государственного экзамена, вступительных испытаний) и наличия оснований для поступления вне конкурса

Уведомлен, что предоставление мной недостоверных персональных данных, данных о льготах, полученном ранее образовании, прохождении внешнего независимого оценивания, единого государственного экзамена является основанием для отчисления меня из числа студентов.

Ознакомлен(на) с информацией о необходимости предоставления оригиналов документов для допуска к вступительным испытаниям в сроки, установленные Приемной комиссией образовательного учреждения.

Даю согласие на использование моих персональных данных в пределах полномочий приемной комиссии.

Подпись абитуриента _____

«_____» _____ 20____ г.

Подпись родителя или
законного представителя _____

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение в
ГОУ СПО ЛНР «АКИТЭ»

Описание личного дела №_____
(по журналу регистрации лиц, которые поступают в образовательное учреждение)

Фамилия _____ Имя _____
Отчество_____
Отделение _____
Направление подготовки _____
_____
Специальность _____
_____

№	Название документа	Дата изъятия и местонахождение документов	Дата возвращения документа в личное дело
1.	Заявление		
2.	4 фотографии		
3.	Медицинская справка 086-У		
4.	Карта профилактических прививок		
5.	Копия документа удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт)		
6.	Копия идентификационного кода плательщика налогов		
7.	Справка с места жительства		
8.	Характеристика со школы		
9.	Документ об образовании: наименование документа _____ серия _____ №_____ от «_____» _____20_____г выдан _____ _____ _____ _____		
10.	Сертификат серия _____№_____ от «_____»_____ 20____г		
11.	Выписка из трудовой книжки		
12.	Другие документы		

Документы приняты		Документы возвращены		Документы переведены		Укомплектовано	
Дата	Подпись	Дата	Подпись	Дата, № приказа	Подпись	Дата	Подпись

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение в
ГОУ СПО ЛНР «АКИТЭ»

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики»
(полное наименование образовательного учреждения)

РАСПИСКА №_____
(по журналу регистрации лиц, которые поступают в образовательное учреждение)

О принятии документов в колледж на _____ отделение
(очное, заочное)

по направлению _____
по специальности_____
от гр. _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Приняты документы

№	Название документа	Дата принятия документа	Подпись отвественного лица
1	Заявление		
2	4 фотографии		
3	Медицинская справка 086-У		
4	Карта профилактических прививок		
5	Документ об образовании: Наименование документа _____ серия_____№_____ от «_____»_____20_____года выданный _____ _____		
6	Сертификат серия _____№_____ от «_____»_____20____года		
7	Копия идентификационного кода плательщика налогов		
8	Копия паспорта		
9	Копия свидетельства о рождении		
10	Справка с места жительства		
11	Характеристика со школы		
12	Выписка из трудовой книжки		
13	Другие документы		

Принял ответственный
секретарь приемной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

«____»_____20_____года

В случае потери расписки поступающим, необходимо немедленно обратиться в приемную комиссию ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики»

Приложение № 7
к Правилам приема на обучение в
ГОУ СПО ЛНР «АКИТЭ»

Соответствие среднего балла документа об образовании, рассчитанного по 5-балльной системе оценивания, значениям 100-балльной системы

2	43	2,5	52,6	3	62	3,5	71,5	4	81	4,5	90,5
2,01	43,2	2,51	52,7	3,01	62,2	3,51	71,7	4,01	81,2	4,51	90,7
2,02	43,4	2,52	52,9	3,02	62,4	3,52	71,9	4,02	81,4	4,52	90,9
2,03	43,6	2,53	53,1	3,03	62,6	3,53	72,1	4,03	81,6	4,53	91,1
2,04	43,8	2,54	53,3	3,04	62,8	3,54	72,3	4,04	81,8	4,54	91,3
2,05	44	2,55	53,5	3,05	63	3,55	72,5	4,05	82	4,55	91,5
2,06	44,2	2,56	53,7	3,06	63,2	3,56	72,7	4,06	82,2	4,56	91,7
2,07	44,4	2,57	53,9	3,07	63,4	3,57	72,9	4,07	82,4	4,57	91,9
2,08	44,6	2,58	54,1	3,08	63,6	3,58	73,1	4,08	82,6	4,58	92
2,09	44,8	2,59	54,3	3,09	63,8	3,59	73,2	4,09	82,7	4,59	92,2
2,1	45	2,6	54,4	3,1	63,9	3,6	73,4	4,1	82,9	4,6	92,4
2,11	45,1	2,61	54,6	3,11	64,1	3,61	73,6	4,11	83,1	4,61	92,6
2,12	45,3	2,62	54,8	3,12	64,3	3,62	73,8	4,12	83,3	4,62	92,8
2,13	45,5	2,63	55	3,13	64,5	3,63	74	4,13	83,5	4,63	93
2,14	45,7	2,64	55,2	3,14	64,7	3,64	74,2	4,14	83,7	4,64	93,2
2,15	45,9	2,65	55,4	3,15	64,8	3,65	74,4	4,15	83,9	4,65	93,4
2,16	46,1	2,66	55,6	3,16	65,1	3,66	74,6	4,16	84,1	4,66	93,6
2,17	46,3	2,67	55,8	3,17	65,3	3,67	74,8	4,17	84,3	4,67	93,8
2,18	46,5	2,68	56	3,18	65,5	3,68	75	4,18	84,5	4,68	93,9
2,19	46,7	2,69	56,2	3,19	65,7	3,69	75,1	4,19	84,7	4,69	94,1
2,2	46,9	2,7	56,3	3,2	65,8	3,7	75,3	4,2	84,8	4,7	94,3
2,21	47	2,71	56,5	3,21	66	3,71	75,5	4,21	85	4,71	94,5
2,22	47,2	2,72	56,7	3,22	66,2	3,72	75,7	4,22	85,2	4,72	94,7
2,23	47,4	2,73	56,9	3,23	66,4	3,73	75,9	4,23	85,4	4,73	94,9
2,24	47,6	2,74	57,1	3,24	66,6	3,74	76,1	4,24	85,6	4,74	95,1
2,25	47,8	2,75	57,3	3,25	66,8	3,75	76,3	4,25	85,8	4,75	95,3
2,26	48	2,76	57,5	3,26	67	3,76	76,5	4,26	86	4,76	95,5
2,27	48,2	2,77	57,7	3,27	67,2	3,77	76,7	4,27	86,2	4,77	95,7
2,28	48,4	2,78	57,9	3,28	67,4	3,78	76,9	4,28	86,4	4,78	95,8
2,29	48,6	2,79	58,1	3,29	67,6	3,79	77	4,29	86,5	4,79	96
2,3	48,8	2,8	58,2	3,3	67,7	3,8	77,2	4,3	86,7	4,8	96,2
2,31	48,9	2,81	58,4	3,31	67,9	3,81	77,4	4,31	86,9	4,81	96,4
2,32	49,1	2,82	58,6	3,32	68,1	3,82	77,6	4,32	87,1	4,82	96,6
2,33	49,3	2,83	58,8	3,33	68,3	3,83	77,8	4,33	87,3	4,83	96,8
2,34	49,5	2,84	59	3,34	68,5	3,84	78	4,34	87,5	4,84	97
2,35	49,7	2,85	59,2	3,35	68,7	3,85	78,2	4,35	87,7	4,85	97,2
2,36	49,9	2,86	59,4	3,36	68,9	3,86	78,4	4,36	87,9	4,86	97,4
2,37	50,1	2,87	59,6	3,37	69,1	3,87	78,6	4,37	88,1	4,87	97,6
2,38	50,3	2,88	59,8	3,38	69,3	3,88	78,8	4,38	88,3	4,88	97,7
2,39	50,5	2,89	60	3,39	69,5	3,89	78,9	4,39	88,5	4,89	97,9
2,4	50,7	2,9	60,1	3,4	69,6	3,9	79,1	4,4	88,6	4,9	98,1
2,41	50,8	2,91	60,3	3,41	69,8	3,91	79,3	4,41	88,8	4,91	98,3
2,42	51	2,92	60,5	3,42	70	3,92	79,5	4,42	89	4,92	98,5
2,43	51,2	2,93	60,7	3,43	70,2	3,93	79,7	4,43	89,2	4,93	98,7
2,44	51,4	2,94	60,9	3,44	70,4	3,94	79,9	4,44	89,4	4,94	98,9
2,45	51,6	2,95	61,1	3,45	70,6	3,95	80,1	4,45	89,6	4,95	99,1
2,46	51,8	2,96	61,3	3,46	70,8	3,96	80,3	4,46	89,8	4,96	99,3
2,47	52	2,97	61,5	3,47	71	3,97	80,5	4,47	90	4,97	99,5
2,48	52,2	2,98	61,7	3,48	71,2	3,98	80,7	4,48	90,2	4,98	99,6
2,49	52,4	2,99	61,9	3,49	71,4	3,99	80,8	4,49	90,4	4,99	99,8
										5	100

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

28 (двадцать восемь) лист ов
цифрами прописью

Директор колледжа ..В. Помазанов

«28» марта 2021

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ
код 61112523