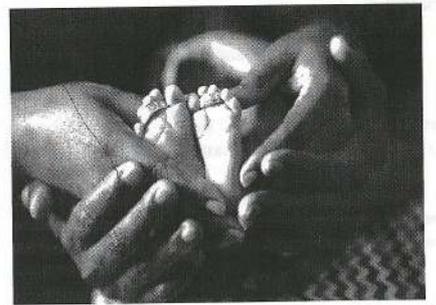


За консультацией обращаться  
в отдел приема граждан  
по социальным выплатам  
Управления труда и социальной защиты  
населения Администрации  
г. Антрацита и Антрацитовского района  
по адресу: г. Антрацит, ул. Ленина 44,  
каб. №108,  
тел. 2-80-90.



**Подготовил:**  
**отдел молодежи и спорта**  
**Администрации города Антрацита и**  
**Антрацитовского района**



**Реализация**  
**государственной политики**  
**для льготной**  
**категории граждан**  
**Луганской Народной Республики**

**Единовременное пособие по беременности и родам (3700 рос.руб.)**

Для назначения единовременного пособия в управление труда и социальной защиты населения предоставляются следующие документы:

- заявление установленного образца;
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, место регистрации, и право на постоянное проживание;
- документ, удостоверяющий регистрацию физических лиц в государственном реестре физических лиц Луганской Народной Республики;
- справка установленного образца, выданная лечебным учреждением;
- справка из центра занятости;
- справка с места учебы о неполучении стипендии за весь период пребывания в лечебном учреждении, указанный в справке установленного образца, выданной лечебным учреждением;
- справка о том, что женщина, являющаяся физическим лицом-предпринимателем, состоит (не состоит) на учете в Государственном комитете налогов и сборов Луганской Народной Республики;
- справка ликвидационной комиссии о том, что женщина уволена с работы в связи с ликвидацией предприятия, учреждения или организации;
- копия трудовой книжки с предоставлением оригинала (в случае ее отсутствия – объяснение о причине ее отсутствия).

**Единовременное пособие при рождении ребенка (20640 рос.руб.)**

Для назначения единовременного пособия в управление труда и социальной защиты населения предоставляются следующие документы:

- заявление установленного образца;
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, место регистрации, и право на постоянное проживание;
- документ, удостоверяющий регистрацию физических лиц в государственном реестре физических лиц Луганской Народной Республики;
- копия свидетельства о рождении ребенка при предоставлении оригинала (при необходимости - с переводом, заверенным нотариально);
- выписка (справка) из реестра актов гражданского состояния граждан о рождении ребенка для выплаты пособия при рождении ребенка, выданная органом регистрации актов гражданского состояния (в случае, если это предусмотрено законодательством страны, где регистрировалось рождение ребенка), или справка для назначения пособия при рождении ребенка, выданная соответствующими структурными подразделениями администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики и органов местного самоуправления Луганской Народной Республики;
- копия решения (распоряжения) об установлении опеки (для опекунов), копия решения (распоряжения) об усыновлении (для усыновителей);
- справка о составе семьи с места проживания одного из родителей ребенка, (опекуна, временного опекуна, усыновителя), проживающего совместно с ребенком. Если невозможно предоставить справку, факт совместного проживания ребенка с матерью подтверждается актом социального инспектора.
- для несовершеннолетних лиц – документ, подтверждающий установление полной гражданской дееспособности.

**Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения трехлетнего возраста (1720 рос.руб.)**

Для назначения ежемесячного пособия в управление труда и социальной защиты населения предоставляются следующие документы:

- заявление установленного образца;
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, место регистрации, и право на постоянное проживание;
- документ, удостоверяющий регистрацию физических лиц в государственном реестре физических лиц Луганской Народной Республики;
- копия или выписка из приказа (распоряжения) работодателя о предоставлении отпуска (в случае если заявитель не имеет возможности предоставить выписку из приказа, предоставляется сканированная копия приказа или копия больничного листа), в иных случаях назначение проводится как неработающему лицу с объяснением причин отсутствия необходимых документов;
- копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии оригинала);
- для неработающих лиц - копия трудовой книжки (в случае отсутствия – объяснение о причинах отсутствия трудовой книжки); для лиц, которые учатся - справка с места учебы;
- справка о том, что выплата помощи по безработице или материальной помощи по безработице не проводится (прекращена) - для неработающих лиц, которые находятся на учете в центре занятости;
- копия решения (распоряжения) об усыновлении или установлении опеки (временной опеки) - для усыновителей и опекунов (временных опекунов);
- копия свидетельства субъекта предпринимательской деятельности;
- справка с места работы о начале выполнения трудовых обязанностей в режиме неполного рабочего времени (для лиц, которые в период отпуска по уходу за ребенком до трехлетнего возраста приступили к работе в режиме неполного рабочего времени).
- для несовершеннолетних лиц – документ, подтверждающий установление полной гражданской дееспособности.