**Практическая работа № 1**

**Тема:** Разработка плана создания организации

**Цель:** систематизировать и закрепить теоретические знания, получить практические навыки создания собственного предприятия и также научиться правильно выстраивать уровни управления.

**Теоретический материал для выполнения практической работы**

**Уровни управления предприятием:**

*Технический уровень* (является нижним уровнем управления) - менеджеры напрямую взаимодействуют со специалистами - исполнителями, занимаются решением конкретных вопросов;

*Управленческий уровень* (средний) – менеджеры в данном случае отвечают за ход каждого производственного процесса в структурных подразделениях, включающих в себя ряд структурных единиц; менеджеры штабных и функциональных служб структуры управления, начальники вспомогательных и обслуживающих производств, целевых программ и проектов;

*Институциональный уровень* (высший) - администрация компании, занимающаяся общим стратегическим менеджментом; вопросами стратегического менеджмента - управление финансовыми ресурсами, выбор рынков реализации, развитие компании, на этом уровне задействовано только 3-7% от общей численности менеджеров.

**14 принципов управления (по Анри Файолю)**

1. **Разделение труда.**Специализация является естественным порядком вещей. Целью разделения труда является выполнение работы, большей по объему и лучшей по качеству, при тех же усилиях. Это достигается за счет сокращения числа целей, на которые должны быть направлены внимание и усилия.
2. **Полномочия и ответственность.**Полномочия есть право отдавать приказ, а ответственность есть ее составляющая противоположность. Где даются полномочия — там возникает ответственность.
3. **Дисциплина.**Дисциплина предполагает послушание и уважение к достигнутым соглашениям между фирмой и ее работниками. Установление этих соглашений, связывающих фирму и работников, из которых возникают дисциплинарные формальности, должно оставаться одной из главных задач руководителей индустрии. Дисциплина также предполагает справедливо применяемые санкции.
4. **Единоначалие.** Работник должен получать приказы только от одного непосредственного начальника.
5. **Единство направления.**Каждая группа, действующая в рамках одной цели, должна быть объединена единым планом и иметь одного руководителя.
6. **Подчиненность личных интересов общим.**Интересы одного работника или группы работников не должны превалировать над интересами компании или организации большего масштаба.
7. **Вознаграждение персонала.**Для того, чтобы обеспечить верность и поддержку работников, они должны получать справедливую зарплату за свою службу.
8. **Централизация.**Как и разделение труда, централизация является естественным порядком вещей. Однако, соответствующая степень централизации будет варьироваться в зависимости от конкретных условий. Поэтому возникает вопрос о правильной пропорции между централизацией и децентрализацией. Это проблема определения меры, которая обеспечит лучшие возможные результаты.
9. **Скалярная цепь.** Скалярная цепь — это ряд лиц, стоящих на руководящих должностях, начинаю от лица, занимающего самое высокое положение в этой цепочке, — вниз, до руководителя низового звена. Было бы ошибкой отказываться от иерархической системы без определенной необходимости в этом, но было бы еще большей ошибкой поддерживать эту иерархию, когда она наносит ущерб интересам бизнеса.
10. **Порядок.**Место — для всего, и все — на своем месте.
11. **Справедливость.**Справедливость — это сочетание доброты и правосудия.
12. **Стабильность рабочего места для персонала.**Высокая текучесть кадров снижает эффективность организации. Посредственный руководитель, который держится за место, безусловно предпочтительней, чем выдающийся, талантливый менеджер, который быстро уходит и не держится за свое место.
13. **Инициатива.**Инициатива означает разработку плана и обеспечение его успешной реализации. Это придает организации силу и энергию.
14. **Корпоративный дух.**Союз — это сила. А она является результатом гармонии персонала.

**Краткая характеристика деятельности менеджера**

**Менеджер** – это человек, занимающий постоянную управленческую должность и наделенный полномочиями принимать решения по определенным видам деятельности организации, функционирующей в рыночных условиях. Менеджеры занимают различные позиции в организации (директор, руководитель группы, организатор определенного вида работ, начальник, заведующий и т.д.), выполняют разные функции. Они:

\* устанавливают связи между операциями в организации;

\* обеспечивают выполнение организацией ее предназначения;

\* разрабатывают стратегию деятельности организации;

\* отвечают за результаты деятельности организации;

\* обеспечивают связи организации с внешней средой;

\* представляют организацию в различных мероприятиях.

**Функции менеджера** разнообразны, тем не менее можно выделить **три основные функции**:

\* первая – менеджер определяет основные задачи организации, решает вопросы распределения ресурсов, при этом несет ответственность за последствия принятого решения;

\* вторая – менеджер собирает информацию о внутренней и внешней среде, распространяет ее и разъясняет цели организации;

\* третья – менеджер руководит формированием отношений внутри и вне организации, мотивирует членов организации, координирует их усилия, выступает в качестве представителя организации.

**ЗАДАНИЕ**

Создать макет собственного предприятия согласно нижеуказанного плана

**План**

1. Название предприятия (форма собственности и название) ЧП, АО, ООО, и т д.
2. Юридический адрес предприятия
3. Что изготовляет или производит предприятия (какие услуги оказывает)?
4. Укажите общее количество работающих сотрудников на предприятии. Вычертите пирамиду уровней управления. Указав количество работающих на каждом уровне.
5. Перечислите основные задачи вашего предприятия:
6. экономические (связанные с финансово-хозяйственной деятельностью предприятия)
7. производственные (связанные с развитием производства, материально-технической базы);
8. маркетинговые (продвижение товара или услуги на рынок, доведение до конечного потребителя);
9. социальные (удовлетворение потребностей общества);
10. экологические;
11. Какие принципы управления по А. Файолю подходят к вашему предприятию и почему (не менее 4 принципов)?
12. Перечислите, в чем заключаются функции менеджера для данного предприятия (не менее пяти обязанностей).
13. Как ваше предприятие при создании и внедрении на рынок сможет выжить в жесткой конкурентной борьбе? (Какой комплекс мер будет принят?)

**Оформите вывод по практической работе.**