**Задание 6.** Зарегистрировать приказ ООО «Рассвет» № 104 от 25 октября 2020 г. в журнале учета и контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации (Приложение 4).

Приложение 4

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  |  |
| организация |  |
|  | |
| структурное подразделение | |

**ЖУРНАЛ**

**учета контроля за выполнением приказов  
(постановлений, распоряжений)**

**о проведении инвентаризации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат « |  | » |  |  |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Окончен « |  | » |  |  |  | г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лицо, ответственное за ведение журнала |  |  |  |
|  | должность |  | фамилия, имя, отчество |

2-я страница

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Но-мер по по-ряд-ку | Наименование инвентаризуемой организации, структурного подразделения склада, участка и т.д. | Фамилия, имя, отчество материально ответственного(ых) лица (лиц) | Приказ (постановление, распоряжение) | | Состав инвен- таризационной комиссии (фамилия, имя, отчество председателя и членов комиссии) | Приказ (постановле-ние, распоряжение) получил.  Подпись. | Наименование инвентари- зуемого имущества (финансовых обязательств) | Дата начала инвентаризации | |
| согласно приказу (постанов-лению, распоря-жению) | факти-чески |
| дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3-я страница

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата окончания инвентаризации | | Отметка о результатах инвентаризации | | | | | | Дата | | |  |
| утвержде- ния резуль- татов руководи-телем | принятия мер по недостаче | | Примечание |
| согласно при- казу (поста-новлению, распоря-жению) | факти- чески | предварительный результат | | | окончательный результат | | | погашения недостач | передача дела в следст-венные органы |
| дата | сумма, руб. коп. | | дата | сумма, руб. коп. | |
| недостача | излишки | недостача | излишки |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |