**Задание 4.** Составить график проведения инвентаризации имущества и обязательств ООО «Рассвет» (Приложение 2). Руководством организации решено проводить инвентаризацию имущества и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (в обязательном порядке), а также в течение года 1-2 раза (в зависимости от вида имущества и обязательств), инвентаризацию кассы проводить не реже одного раза в квартал.

Также в графике указать способ проведения инвентаризации: сплошной или выборочный.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество руководителя)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ г.**

 **(наименование предприятия)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование места проведения инвентаризации (объект инвентаризации | Наименование инвентаризируемых ценностей | Бухгал-терские счета | Способ проведе-ния инвента-ризации | Время проведения инвентари-зации | Ответствен-ный за проведение инвентари-зации |
| 1 | Основные средства | Автомобили |  |  |  |  |
|  |  | Оборудование  |  |  |  |  |
|  |  | Компьютеры  |  |  |  |  |
| 2 | Нематериальные активы | Компьютерная программа |  |  |  |  |
| 3 | ТМЦ | Сырье и материалы |  |  |  |  |
|  |  | Запасные части |  |  |  |  |
|  |  | ГСМ |  |  |  |  |
|  |  | Строительные материалы |  |  |  |  |
| 4 | Денежные средства | Ден.средства в кассе предприятия |  |  |  |  |
|  |  | Ден.средства на расчетном счете |  |  |  |  |
|  |  | Ценные бумаги |  |  |  |  |
| 5 | Расчеты с кредиторами и дебиторами | Расчеты перед персоналом по оплате труда |  |  |  |  |
|  |  | Расчеты перед бюджетом по выплате налогов и сборов |  |  |  |  |
|  |  | Расчеты с поставщиками и подрядчиками |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)