Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики
«Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета колледжа
протокол от «27» 03 2020 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии колледжа
_____ С.В. Помазанов
приказ от «27» 03 2020 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики»

Антрацит - 2020

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики» (далее – Колледж), создаваемых для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, объективной оценки уровня общей и профессиональной подготовки поступающих в Колледж на все специальности и формы обучения.

1.2 На экзаменационную комиссию возлагается организация и проведение вступительных испытаний профессиональной направленности в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

1.3 В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования в части приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования, Уставом Колледжа, Правилами приема в ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики» (далее – Правила приема), Положением о приемной комиссии ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики» и настоящим Положением.

1.4 Экзаменационные комиссии создаются приказом директора на период вступительных испытаний для приема в Колледж на образовательные программы среднего профессионального образования. Количество экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания.

1.5 Состав экзаменационных комиссий формируется из числа опытных, квалифицированных и ответственных педагогов Колледжа не позднее, чем за 3 месяца до начала работы приемной комиссии ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики».

II. Порядок работы экзаменационной комиссии

2.1 Работой экзаменационной комиссии руководит председатель, назначаемый приказом директора Колледжа. Председателем назначается, как правило, заведующий П(Ц)К комиссии или наиболее опытный преподаватель. По необходимости может назначаться заместитель председателя, исполняющий полномочия председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

2.2 Председатель экзаменационной комиссии:

– организует подготовку программ и материалов для вступительных

испытаний и представляет их на утверждение заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 3 месяца до начала работы Приемной комиссии;

– разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов;

– осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;

– участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов.

2.3 На председателя экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

2.4 Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2.5 Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний по каждому предмету (дисциплине) тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов опечатывается и хранится в сейфе как документ строгой отчетности.

2.6 Вступительное испытание у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами. Экзаменационный билет выбирает сам поступающий.

2.7 Собеседование оформляется протоколом, в котором фиксируются номера вопросов и/или заданий, комментарии экзаменаторов, результаты испытания.

2.8 Оценка по итогам всех форм вступительных испытаний проставляется цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и лист результатов вступительных испытаний поступающего. Каждая оценка в экзаменационной ведомости и листе результатов вступительных испытаний поступающего подписывается всеми экзаменаторами соответствующей комиссии.

III. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1 Вступительные испытания в Колледж проводятся в форме собеседования (в сочетании письменной и устной формы).

3.2 Прием вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии образовательного учреждения.

Расписание вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 3 дня до начала приема документов.

3.3 Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии.

При проведении вступительных испытаний для лиц с граниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

3.4 Члены экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительном испытании.

3.5 В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

3.6 Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники собеседования могут иметь при себе и использовать справочные материалы (в бумажном виде) и электронно-вычислительную технику (калькуляторы), разрешенные Правилами приема, к использованию во время проведения собеседования.

3.7 При нарушении абитуриентом во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с последующим составлением акта об удалении).