**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**ТЕМА:** «Исправление ошибок в документах»

**ЦЕЛЬ**: закрепить и усвоить теоретический материал, приобрести практические навыки

**ЗАДАНИЕ № 1**

Применить один из методов исправления ошибок и обосновать. Указать лицо, которое несет ответственность за исправление данной ошибки

1. В авансовом отчете проставлена следующая кор. Счетов и на сумму Дебет=20, кредит=372, ∑=400 руб.

К отчету приложены чек и в нем указано: бумага 2 пачки офисная на сумму 220 руб. (цена одной)

1. В кассовой книге проставлены данные: по приходному кассовому ордеру оприходованы деньги в кассу от подотчетного лица кор. С счетом «Касса» указан счет 311

Сделать вывод

Контрольные вопросы

1. Какие методы обработки документов применяются?
2. Какие документы согласно законодательству запрещается принимать бухгалтеру к оформлению?