УТВЕРЖДЕНО
«20» 03 2019 г.

Директор Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики»
_____ С.В.Помазанов

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики» по программам подготовки специалистов среднего звена на 2019-2020 учебный год

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики»
Протокол от «20» 03 2019 г.
№ 6

Антрацит – 2019

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) разработаны в соответствии с приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 19.04.2018г. № 360-од «Об утверждении Порядка приема на обучение в образовательные организации (учреждения) среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий), программам подготовки специалистов среднего звена».

1.2 Настоящие Правила приема на обучение в образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики (далее – Правила приема) регламентируют приём граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территориях Луганской и Донецкой Народных Республик, иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования) в ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики» (далее – Колледж), реализующий ППССЗ за счёт бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных услуг), а также определяют особенности проведения внутренних испытаний для поступающих, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 В настоящих Правилах приема употреблены термины и значения, изложенные в Приложении 1.

1.4 Настоящие Правила приема являются обязательными для Колледжа.

1.5 Правила приема содержат:

порядок работы Приемной комиссии;

перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием на обучение;

объем подготовки по каждой специальности согласно лицензии (специальному разрешению);

установленные контрольные цифры приема по каждой специальности;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

сроки обучения по специальностям;

порядок и сроки приема заявлений и документов;

порядок и сроки приема заявлений и документов от иностранцев и лиц без гражданства;

перечень документов, которые обязан подать поступающий;

порядок проведения конкурсного отбора;

порядок и формы проведения вступительных испытаний;

сроки объявления результатов вступительных испытаний;

порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

порядок начисления дополнительных баллов поступающим;

порядок и сроки обнародования рейтингового списка поступающих;

порядок и сроки зачисления поступающих.

.

1.6 Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии (специального разрешения) на осуществление образовательной деятельности по реализации соответствующих образовательных программ. Перечень специальностей, лицензионный объём и нормативные сроки обучения по специальностям представлены в Приложении 2.

1.7 Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счёт средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в пределах контрольных цифр приема и является общедоступным.

В случае если численность поступающих превышает установленные контрольные цифры приема по специальности, то при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, среднего профессионального образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании и/или документах об образовании и квалификации (учитывается средний балл, результаты единого государственного экзамена или внешнего независимого оценивания), а также может проводится конкурсный отбор в виде собеседований или вступительных испытаний.

1.8 Прием на обучение сверх установленных контрольных цифр приема осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по

договорам об оказании платных образовательных услуг в пределах объема подготовки по специальности, указанного в лицензии (специальном разрешении) на образовательную деятельность.

1.9 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

1.10 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Луганской Народной Республики по их письменному согласию.

1.11 Колледж не предоставляет места в общежитии в связи с отсутствием такового.

II. Организация приёма в Колледж

2.1 Организацию приема поступающих на обучение в ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики» осуществляет приемная комиссия Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным на один год директором Колледжа.

Приемная комиссия ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики» работает согласно следующего графика:

Понедельник – пятница: $8^{\underline{00}}$ – $17^{\underline{00}}$; суббота - воскресенье: выходной.

2.3 Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается ее председателем.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям (далее – вступительные испытания) председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем Приемной комиссии.

2.5 В рамках контрольных цифр приема на 2019-2020 учебный год установлены размеры особой и профессиональной квоты. Общее количество мест, отводимых под особую и профессиональную квоту по каждой специальности, представлено в Приложении 2.

2.6 Организация приема на обучение и определение условий поступления осуществляется:

по Колледжу в целом;

отдельно по очной и заочной формам обучения;

отдельно по каждой специальности.

По каждому условию поступления формируются отдельные списки поступающих, и может отдельно проводиться конкурсный отбор. Для лиц, поступающих на обучение по ППССЗ на базе разных уровней образования, проводится конкурс отдельно по каждому из них.

2.7 При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Луганской Народной Республики, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.8 С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

III. Требования к уровню образования поступающих на обучение

3.1 На обучение по ППССЗ принимаются лица со следующим уровнем образования:

основное общее образование – прием граждан осуществляется на первый курс очной формы обучения с нормативным сроком освоения ППССЗ на базе основного общего образования;

среднее общее образование – прием граждан осуществляется на первый курс очной, заочной формы обучения с нормативным сроком освоения ППССЗ на базе среднего общего образования; прием граждан осуществляется на вакантные места второго курса очной формы обучения с нормативным сроком освоения ППССЗ на базе основного общего образования;

среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих – прием осуществляется на первый курс очной, заочной формы обучения с нормативным сроком освоения ППССЗ на базе среднего общего образования; прием граждан осуществляется на вакантные места второго – третьего курса обучения очной, заочной формы обучения с нормативным сроком освоения ППССЗ на

базе среднего общего образования при условии поступления на родственную специальность;

среднее профессиональное образование по ППССЗ – прием граждан осуществляется на вакантные места второго – третьего курса с нормативным сроком освоения ППССЗ группы, в которую абитуриент принимается на обучение для получения уровня образования специалиста среднего звена по другой специальности;

высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) – прием граждан осуществляется на вакантные места второго – третьего курса с нормативным сроком освоения ППССЗ группы, в которую абитуриент принимается на обучение для получения уровня образования специалиста среднего звена.

3.2 К освоению образовательных программ допускаются лица, которые в приложении к документу об образовании и/или документу об образовании и о квалификации имеют оценки не ниже удовлетворительного уровня по профильным предметам. Перечень профильных предметов представлен в Приложении 3.

IV. Организация информирования поступающих

4.1 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией (специальным разрешением) на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.2 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) (http://akite.org/), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее – информационный стенд).

4.3 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде, до начала приема документов, размещает следующую информацию:

4.3.1 Не позднее 30 марта 2019 года:

Правила приема в Колледж;

перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией (специальным разрешением) на осуществление образовательной деятельности;

требования к уровню образования, необходимому для поступления на обучение;

сроки обучения по специальностям;

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний к освоению специальности.

4.3.2 Не позднее 1 июня 2019 года:

установленные контрольные цифры приема по каждой специальности;

возможное количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и (или) информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом.

V. Порядок и сроки приема заявлений и документов

5.1 Прием в ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики» по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан. Форма заявления представлена в Приложении 4.

5.2 Прием заявлений и документов, конкурсный отбор и зачисление абитуриентов проводится в сроки указанные в Приложении 5.

5.2.1 Прием заявлений и документов на первый курс обучения по ППССЗ начинается 26 июня 2019 года.

5.2.2 Прием заявлений и документов от поступающих на очную форму обучения по ППССЗ осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов с разрешения Министерства

образования и науки Луганской Народной Республики продлевается с условием завершения зачисления поступающих не позднее 25 сентября 2019 года.

5.2.3 Сроки приема заявлений и документов для поступления на заочную форму обучения по ППССЗ в пределах контрольных цифр представлены в Приложении 4 настоящих Правил приема.

5.3 При подаче заявления о приеме в ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики» поступающие предоставляют следующие документы:

5.3.1 Лица, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Луганской Народной Республики:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

копию идентификационного кода;

оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации – для поступающих на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий);

оригинал или копию документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации – по желанию поступающих на обучение по ППССЗ;

6 фотографий размером 3х4 см;

документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Луганской Народной Республики;

документы подтверждающие высокий уровень учебных достижений поступающих;

медицинская справка формы 086-У (оригинал), которая признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

5.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства:

копию документа, удостоверяющего личность;

копию идентификационного кода;

оригинал или копию документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Луганской Народной Республике;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

6 фотографий размером 3х4см;

документы, подтверждающие высокий уровень учебных достижений поступающих;

медицинскую справку формы 086 – У (оригинал), которая признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина.

Документы, выданные в соответствии с законодательством Украины, не требуют перевода на русский язык.

5.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество;

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность для обучения, по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием формы обучения (очная или заочная – для ППССЗ).

5.4.1 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией (специальным разрешением) на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.4.2 Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования по ППССЗ впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации;

согласие на обработку персональных данных поступающего.

5.5 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

5.6 Поступающие вправе предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной почте в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 5.2 настоящих Правил приема.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

5.7 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы в соответствии с описью. Форма описи представлена в Приложение 6.

5.9 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. Форма расписки представлена в Приложение 7.

5.10 По письменному заявлению поступающий имеет право в личных целях взять предоставленные ранее документы и вернуть в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать предоставленные документы, подав заявление об их отзыве в приемную комиссию. Документы абитуриент забирает лично. Если в заявлении об отзыве документов указана необходимость передачи поданных документов доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу, по предъявлению доверенности, либо законному представителю (копия доверенности и копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, остаются в личном деле абитуриента).

Указанное лицо имеет право получить поданные ранее документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В случае отзыва заявления в данной образовательной организации (учреждении) возможность подачи дополнительного заявления не допускается.

VI. Порядок проведения конкурсного отбора

6.1 В случае если численность поступающих превышает количество контрольных цифр приема, в том числе с учетом возможности 15% перераспределенных контрольных цифр приема Колледжем, при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, среднего профессионального образования, указанные в предоставленных документах об образовании или документах об образовании и о квалификации, и ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики» может проводиться конкурсный отбор в порядке, установленном Правилами приема.

6.2 Для конкурсного отбора лиц, которые поступают в ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики» на обучение по ППССЗ, зачисляются баллы по профильному предмету в документе об образовании, или результаты собеседования по одному профильному конкурсному предмету.

6.3 Наименование профильных конкурсных предметов устанавливаются ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики» на каждое направление подготовки (специальность) из перечня школьных предметов (Приложение 3).

6.4 Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования, вычисляется путем суммирования баллов по профильному предмету в документе об образовании (баллов собеседования по одному профильному конкурсному предмету), среднего балла приложения к аттестату об основном общем образовании и дополнительных баллов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

6.5 Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на базе среднего общего образования, вычисляется путем суммирования баллов по профильному предмету в документе об образовании (баллов собеседования по одному профильному конкурсному предмету), среднего балла приложения к аттестату о среднем общем образовании и дополнительных баллов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

6.6 Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на базе среднего общего образования, не имеющих документ о среднем общем образовании,

но имеющих диплом квалифицированного рабочего/служащего, специалиста среднего звена с получением среднего общего образования рассчитывается Приемной комиссией следующим образом:

- из приложения к диплому квалифицированного рабочего/служащего, специалиста среднего звена, отбираются дисциплины (предметы), которые относятся к общеобразовательному циклу;

- на основании отобранных дисциплин (предметов) определяется средний балл;

- конкурсный балл определяется путем суммирования среднего балла, баллов по профильному предмету в документе об образовании (баллов собеседования по одному профильному конкурсному предмету) и дополнительных баллов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

6.7 Средний балл документа о полученном ранее образовании вычисляется по 5-ти балльной шкале. Все оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-ти балльной шкале, учитываются таким образом:

оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»;

оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»;

оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»;

оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

Оценки по 5-ти балльной шкале переводятся в 100-балльную шкалу по таблице соответствия, которая приведена в Приложении 8 к настоящим Правилам приема.

6.8 При условии конкурсной ситуации баллы дополнительно начисляются:

- лицам, награжденным дипломами I степени по результатам республиканских олимпиад по профильным предметам, - 20 баллов;

- лицам, награжденным дипломами II степени по результатам республиканских олимпиад по профильным предметам, - 15 баллов;

- лицам, награжденным дипломами III степени по результатам республиканских олимпиад по профильным предметам, - 10 баллов;

- победителям, чемпионам мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских конкурсов, олимпиад, чемпионатов, - 20 баллов;

- лицам, которые заняли II место на мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, -15 баллов;

- лицам, которые заняли III место на мировых, европейских, всероссийских, всеукраинских и республиканских конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, - 10 баллов;

- выпускникам, которые имеют аттестат об основном общем образовании с отличием, выпускникам, получившим среднее общее образование и награжденным Золотой или Серебряной медалями «За особые успехи в учении», выпускникам образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования, которые получили диплом с отличием, - 20 баллов.

6.9 Дополнительные баллы не суммируются и засчитываются только по одному из перечисленных выше оснований, которое выбирает поступающий.

6.10 Лицам, которые успешно окончили подготовительные курсы, при поступлении дополнительно начисляются 15 баллов (по 5 баллов за каждое выпускное испытание подготовительного отделения).

VII. Порядок проведения вступительных испытаний

7.1 Согласно пункту 2.4 настоящих Правил приема для проведения вступительного испытания (в форме собеседования) создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Решением Приемной комиссии результаты собеседования по конкурсному предмету относительно поступления на определённое направление подготовки (определенную специальность) могут быть зачислены для участия в конкурсном отборе на другое направление подготовки (другую специальность) в данном образовательном учреждении.

7.2 Собеседование проводимое в сочетании письменной и устной формы, оформляется протоколом, в котором фиксируются номера вопросов и/или заданий, комментарии экзаменаторов, результаты испытания.

7.3 Собеседование проводится на русском языке. Вступительные испытания могут проводиться на украинском языке (как втором государственном) согласно Временному Основному Закону (Конституции) Луганской Народной Республики, на основании письменного заявления абитуриента.

7.4 Лица, без уважительных причин не явившиеся на собеседование в определенное расписанием время; лица, знания которых оценены баллами ниже установленного Правилами приема минимального уровня, а также лица, забравшие документы после даты окончания их приема, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

Повторная сдача собеседования не допускается.

7.5 Лица, не прошедшие собеседование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе в другой день.

7.6 Во время проведения вступительного испытания их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники собеседования могут иметь при себе и использовать справочные материалы (в бумажном виде) и электронно-вычислительную технику (калькуляторы), разрешенные Правилами приема, к использованию во время проведения собеседования.

7.7 При нарушении абитуриентом во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с последующим составлением акта об удалении).

7.8 Результаты вступительных испытаний заносятся в ведомость вступительных испытаний, которая подписывается членами экзаменационной комиссии. Работы поступающих, выполненные на вступительных испытаниях, хранятся в личном деле.

7.9 Результаты вступительного испытания (в форме собеседования) оцениваются по 100-бальной шкале и объявляются на информационном стенде колледжа:

при проведении устного вступительного испытания - в течение 24 часов после его проведения;

при проведении письменного вступительного испытания - не позднее третьего рабочего дня после его проведения.

7.10 После объявления результатов вступительного испытания (собеседования) абитуриент (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой абитуриента) в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня.

7.11 В случае невозможности проведения вступительного испытания (собеседования) по независимым от ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики» причинам (ведение боевых действий, обстоятельства непреодолимой силы или иные причины, определяемые законодательством Луганской Народной Республики) в виде исключения по решению Приемной комиссии в качестве результатов вступительного испытания (собеседования) при поступлении на обучение по ППССЗ разрешается принимать оценки из аттестата об основном общем или среднем общем образовании по конкурсным предметам.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Колледж при наличии возможностей в удовлетворении всех требований указанных в данном разделе Правил приема, обеспечивает проведение вступительных испытаний (в форме собеседования) для абитуриентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2 В ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики» созданы материально – технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.3 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

8.4 При проведении вступительных испытаний для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

8.5 Колледж может проводить для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания (собеседования) с использованием дистанционных технологий.

IX. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

9.1 По результатам вступительного испытания поступающий (его законный представитель) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего (его законного представителя), установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

9.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

9.3. Апелляция подается поступающим (его законным представителем) лично не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

9.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после её подачи.

9.5 Поступающий (его законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (его законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

9.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке или результате по вступительному испытанию.

9.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (законного представителя) под роспись.

9.8 В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики» обеспечивает рассмотрение апелляции с использованием дистанционных технологий.

X. Зачисление вне конкурса (в пределах особой квоты)

10.1 Право на зачисление вне конкурса - право поступающего, предусмотренное законодательством Луганской Народной Республики, о зачислении в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования без участия в общем конкурсном отборе.

10.2 Право на зачисление вне конкурса (в пределах особой квоты) на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена за счёт средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики имеют:

– дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки, а также лица из их числа возрастом от 18 до 23 лет;

– дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I и II групп, инвалиды вследствие военных действий, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по соответствующим профессиям/специальностям;

– лица, которые относятся к пострадавшим вследствие Чернобыльской катастрофы;

– лица, которым такое право предоставлено в соответствии со статьей 43 Горного Закона Луганской Народной Республики от 12.08.2016 №117-II (с изменениями);

– дети военнослужащих, работников Народной милиции, других военных формирований, правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных при исполнении военной службы;

– дети из многодетных семей (несовершеннолетние) при наличии документа, подтверждающего льготу.

Детьми считают лица, не достигшие 18 лет.

10.3 Зачисление лиц, которые относятся к категориям, указанным в пункте 10.2 настоящего раздела, происходит по конкурсному отбору в соответствии с конкурсным баллом поступающего.

10.4 Количество мест для лиц, определённых в пункте 10.2 настоящего раздела, для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, устанавливается Приемной комиссией колледжа и составляет до 10% контрольных цифр приема по каждой специальности.

10.5 Лица, которые относятся к категориям, указанным в пункте 10.2 настоящего раздела, не рекомендованные к зачислению на обучение на выделенные места в соответствии с пунктом 10.4 настоящего раздела,

участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях в соответствии с конкурсным баллом. Право первоочередного зачисления при равенстве баллов общего конкурса предоставляется согласно последовательности, определённой пунктом 10.2 настоящего раздела.

XI. Зачисление на обучение

11.1 Основанием для зачисления является предоставление поступающим оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные настоящими Правилами приема.

11.2 Зачисление проводится по среднему баллу документа об образовании и /или документа об образовании и о квалификации и (или) по результатам вступительных испытаний.

11.3 При одинаковом результате у нескольких поступающих – зачисление проводится по оценке по профильному предмету в документе об образовании и (или) по дополнительному собеседованию.

11.4 Право на первоочередное зачисление (в пределах профессиональной квоты) имеют лица:

– предоставившие документы об образовании или документы об образовании и о квалификации с отличием: аттестат об основном общем образовании с отличием; аттестат о среднем общем образовании с отличием; диплом о среднем профессиональном образовании с отличием;

– награжденные Золотой или Серебряной медалями «За особые успехи в учении»;

– победители и призеры мировых, республиканских, всероссийских, всеукраинских конкурсов, олимпиад, соревнований, чемпионатов.

11.5 Количество мест для лиц, определённых в пункте 11.4 настоящего раздела, для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, устанавливается приемной комиссией колледжа и составляет до 10% контрольных цифр приема по каждой специальности.

11.6 Лица, которые относятся к категориям, указанным в пункте 11.4 настоящего раздела, не рекомендованные к зачислению на обучение на выделенные места в соответствии с пунктом 11.5 настоящего раздела, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях в соответствии с конкурсным баллом.

11.7 Зачисление на места по ППССЗ в рамках контрольных цифр проводится поэтапно:

– зачисление на места в пределах особой квоты;

– зачисление на места в пределах профессиональной квоты;

– зачисление по общему конкурсу на вакантные места в пределах контрольных цифр приема;

– зачисление на места в пределах лицензии (специального разрешения), за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11.8 Процедура зачисления абитуриентов на обучение по ППССЗ на места в рамках контрольных цифр приема проводятся в следующие сроки:

– не позднее 17 часов 9 августа 2019 года для очной и заочной форм обучения – завершение приема документов установленного образца от поступающих, включённых в конкурсный список.

При наличии свободных мест, с разрешения Министерства образования и науки Луганской Народной Республики прием документов продлевается с условием завершения зачисления поступающих не позднее 25 сентября.

Лица до установленных сроков не предоставившие оригинал документа установленного образца, а также отозвавшие указанный оригинал, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

– не позднее 17 часов 20 августа 2019 года (для очной формы обучения) и 24 августа 2018 года (для заочной формы обучения) – размещение на официальном сайте и информационном стенде колледжа рейтинговых списков абитуриентов дневной формы обучения, рекомендованных к зачислению;

21 августа 2019 года директором колледжа издаётся приказ о зачислении (очная форма обучения) лиц, рекомендованных протоколом заседания Приемной комиссии к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

24 августа 2019 года директором колледжа издаётся приказ о зачислении (заочная форма обучения) лиц, рекомендованных протоколом заседания Приемной комиссии к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

XII. Формирование и обнародование списка поступающих, рекомендованных к зачислению

12.1 Рейтинговый список поступающих, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в следующей последовательности:

– поступающие, имеющие право на зачисление вне конкурса или в пределах особой квоты, согласно пункту 10.2 настоящих Правил приема;

– поступающие, имеющие право на первоочередное зачисление или зачисление в пределах профессиональной квоты, согласно пункту 11.4 настоящих Правил приема;

– поступающие, принявшие участие в конкурсном отборе, и/или предоставившие пакет документов для поступления в соответствии с требованиями настоящих Правил приема.

12.2 В списке поступающих, рекомендованных к зачислению указываются:

– фамилия, имя и отчество поступающего;

– конкурсный балл поступающего;

– категория абитуриента, указанная в пункте 12.1 настоящих правил.

12.3 Рейтинговые списки поступающих, рекомендованных к зачислению, формируются Приемной комиссией и размещаются на официальном сайте и информационном стенде колледжа.

XIII. Корректировка списка поступающих, рекомендованных к зачислению

13.1 Корректировка списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению, осуществляется при выявлении в названном списке лиц, которые забрали оригиналы документов или не выполнили требования для зачисления.

13.2 Приемная комиссия аннулирует ранее предоставленные рекомендации абитуриентам, которые забрали оригиналы документов или не выполнили требования для зачисления, и дает рекомендации следующим абитуриентам в рейтинговом списке.

13.3 В случае приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и(или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Колледж предшествует заключение договора об образовании.

13.2. Оплата обучения осуществляется в соответствии с договором, заключенным сторонами.

13.3. При одновременном обучении по нескольким программам или специальностям и формам обучения (кроме двух очных), одна из которых за счёт бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики, оригиналы документов об образовании и/или

квалификации, приложения к ним хранятся в образовательном учреждении по месту обучения, финансируемого за счёт бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики в течение всего срока обучения.

Студент имеет право обучаться за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики только по одной образовательной программе среднего профессионального образования.

Студент не имеет права обучаться по нескольким образовательным программам среднего профессионального образования на очной форме обучения.

XIV. Приказ о зачислении

14.1 Приказы о зачислении на обучение издаются директором Колледжа на основании Решения Приемной комиссии. Приказы о зачислении на обучение формируются Приемной комиссией в соответствии со списками абитуриентов, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и сайте Колледжа.

14.2 Решение о зачислении поступающего может быть отменено Приемной комиссией при выявлении нарушений законодательства со стороны поступающего.

14.3 Поступающие могут быть отчислены из Колледжа по собственному желанию. При этом издается соответствующий приказ, утвержденный директором Колледжа, а документы возвращаются отчисленным поступающим.

14.4 На освободившееся при этом место, до начала учебных занятий, может проводиться дополнительный конкурсный отбор из числа лиц, принимавших участие на эту специальность. В случае отсутствия таких претендентов на освободившиеся места разрешается зачислять лиц из других специальностей Колледжа.

XV. Особенности приёма на обучение иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, граждан с территории Донбасса, временно подконтрольной Украине и лиц без гражданства в Колледж

15.1 Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики в соответствии с международными договорами Луганской Народной Республики или установленной Советом Министров Луганской Народной Республики квотой на образование иностранных граждан, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

15.2 Лица без гражданства, иностранные граждане, находящиеся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами, постоянно проживающими и зарегистрированными на территории Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики.

15.3 Граждане Российской Федерации и граждане Украины, граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, находятся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики наравне с гражданами, постоянно проживающими и зарегистрированными на территории Луганской Народной Республики.

15.4 Для граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины) и получивших документ государственного образца о среднем общем образовании в Российской Федерации, в Донецкой Народной Республике и/или в Украине, результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) и/или внешнего независимого оценивания (ВНО) приравниваются к результатам Государственной итоговой аттестации.

15.5 Для граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины), полученный документ

государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в Российской Федерации, в Донецкой Народной Республике и/или в Украине приравнивается к документу государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, выданному в Луганской Народной Республике.

15.6 Граждане, поступающие на обучение в рамках Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса, а именно граждане соответствующие одному из критериев:

- имеющие паспорт гражданина Украины, в котором местом последней регистрации указана территория Донбасса, временно подконтрольная Украине;

- получившие документ об образовании и/или документ об образовании и о квалификации, на основании которого поступают на обучение, на территории Донбасса, временно подконтрольной Украине, после 2014 года;

- имеющие справку переселенца, выданную органами Украины, в которой местом регистрации является территория Донбасса, временно подконтрольная Украине;

обладают следующими правами: сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий; в процессе обучения пользоваться правами и мерами социальной поддержки обучающихся согласно законодательству Луганской Народной Республики.

15.7 При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Луганской Народной Республике, предоставляет оригинал или копию документа.

XVI. Зачисление в Колледж на вакантные места в течение первых дней обучения и хранение работ абитуриентов

16.1 Студенты, которые без уважительных причин не приступили к занятиям в течение 10 дней со дня их начала, отчисляются из Колледжа, о чем издается соответствующий приказ в 10-тый день со дня начала учебных занятий.

Зачисление на места отчисленных студентов происходит в течение следующих пяти рабочих дней с момента издания приказа об отчислении студентов, которые без уважительных причин не приступили к учебным занятиям в течение 10 дней со дня их начала.

16.2 Выполненные на вступительных испытаниях работы абитуриентов,

которые не приняты на обучение, хранятся на протяжении полугода, потом уничтожаются, о чем составляется акт.

XVII. Обеспечение открытости и прозрачности при проведении приема в Колледж

17.1 На заседании Приемной комиссии имеют право присутствовать представители средств массовой информации (не более двух человек от одной организации).

Правилами приема определяется порядок аккредитации журналистов в приемной комиссии ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики». Для аккредитации журналистов в ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики» на имя директора образовательного учреждения подается заявление об аккредитации на бланке скрепленное печатью и подписью руководителя средства массовой информации.

Заявление об аккредитации должно содержать:

- полное название средства массовой информации;
- почтовый адрес, номер телефона (факса), адрес электронной почты средства массовой информации;
- информацию об основателях или издателях средства массовой информации, периодичность выпуска, тираж во время подачи заявки (для печатных средств массовой информации), сферу (регион) распространения средства массовой информации;
- фамилия, имя, отчество сотрудников средств массовой информации, которые аккредитуются, принадлежность к творческим или техническим работникам.

К заявлению об аккредитации прилагаются:

- копия свидетельства о государственной аккредитации печатного средства массовой информации, информационного агентства или копию лицензии на вещание;
- копия устава средства массовой информации;
- два последних образца издания средства массовой информации.

Подтверждением аккредитации журналистов является уведомление Колледжа об аккредитации.

17.2 Общественные организации могут обратиться в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики с заявлением о предоставлении им права вести наблюдение за работой Приемных комиссий. Общественные организации, которым такое право предоставлено

Министерством образования и науки Луганской Народной Республики, могут направлять на заседания Приемной комиссии своих наблюдателей (не более двух человек от одной организации).

17.3 Приемная комиссия создает условия для ознакомления абитуриентов со специальным разрешением (лицензией) на осуществление образовательной деятельности, сертификатами об аккредитации соответствующей специальности. Информирование общественности о Правилах приема, лицензионном объеме, контрольных цифрах приема, ходе подачи заявлений о поступлении, рекомендации к зачислению и зачисление в Колледж осуществляется через официальный сайт Колледжа, информационные стенды Приемной комиссии**.**

17.4 Председатель Приемной комиссии объявляет о заседании комиссии не позднее дня, предшествующего дню заседания, в особых случаях – не позднее, чем за 3 (три) часа до начала заседания. Объявление вместе с проектом повестки дня заседания обнародуется на сайте Колледжа.

17.5 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Ответственный секретарь приемной комиссии
ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики» _____ Т.М. Яловая