

План процедур закупок

на 2018 год

ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики», ОГРН ЕГРЮЛ 61112523

(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Процедура закупки	Ориентировочное начало проведения процедуры закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	43.91.1	Кровельные работы (ремонт кровли)		713059 (семьсот тринадцать тысяч пятьдесят девять)	Ценовые предложения	август	Билая Н.Г., комендант, (06431) 38347	
Государственный бюджет Луганской Народной Республики	43.22.1	Монтаж водопроводных, канализационных, систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (ремонт отопления)		1208678 (один миллион двести восемь тысяч шестьсот семьдесят восемь)	Ценовые предложения	август	Билая Н.Г., комендант, (06431) 38347	

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 03 » 08.2018 г. № 15

Председатель комиссии по конкурсным торгам Ионова И.В.

(подпись, М.П. Ионова И.В.)

Примечание:

План процедур закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План процедур закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 -указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка. В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) в этой графе указываются количество лотов и наименование каждого из них.
- 4) графа 4- указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается процедура закупки, предусмотренная разделом XI Порядка.
- 7) графа 7 - указывается месяц квартала, в котором заказчик планирует начать соответствующую процедуру закупки;
- 8) графа 8 - указывается ответственное лицо, отвечающее за процедуру закупки (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 9) графа 9 - заказчик может указать следующую информацию:
 - наименование главного распорядителя бюджетных средств;
 - обоснование выбора процедуры закупки;
 - другую информацию, которую считает необходимой.

