

Приложение № 1  
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики,  
утвержденному постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики от 29.12.2015  
№ 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета  
Министров Луганской Народной Республики  
от «24» июля 2018 года № 442/18)

**План процедур закупок (с изменениями)**

на **2018** год

**ГОУ СПО ЛНР «Антрацитовский колледж информационных технологий и экономики», ОГРН ЕГРЮЛ 61112523**

(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Процедура закупки	Ориентировочное начало проведения процедуры закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственный бюджет Луганской Народной Республики		Текущий ремонт кровли главного корпуса по адресу г. Антрацит, ул. Ленина, д.26	1	212985 (двести двенадцать тысяч девятьсот восемьдесят пять)	Запрос ценовых предложений	август – сентябрь 2018 г.	Билая Н.Г., комендант, (06431) 38347	Процедура не проведена
Государственный бюджет Луганской Народной Республики		Текущий ремонт кровли главного корпуса по адресу г. Антрацит, ул. Ленина, д.26	1	212985 (двести двенадцать тысяч девятьсот восемьдесят пять)	Запрос ценовых предложений	октябрь – декабрь 2018 г.	Билая Н.Г., комендант, (06431) 38347	

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от «12» 10.2018 г. № 6

Председатель комиссии по конкурсным торгам \_\_\_\_\_ Тактарова Ю.Е.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

План процедур закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План процедур закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 -указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка. В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) в этой графе указываются количество лотов и наименование каждого из них.
- 4) графа 4- указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается процедура закупки, предусмотренная разделом XI Порядка.
- 7) графа 7 - указывается месяц квартала, в котором заказчик планирует начать соответствующую процедуру закупки;
- 8) графа 8 - указывается ответственное лицо, отвечающее за процедуру закупки (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 9) графа 9 - заказчик может указать следующую информацию:
  - наименование главного распорядителя бюджетных средств;
  - обоснование выбора процедуры закупки;
  - другую информацию, которую считает необходимой.

